

Soupis podkladů potřebných pro případné provedení změny uživatele bytové jednotky

pro zpracování změny uživatele / vlastníka bytové či nebytové jednotky prosím o zaslání níže uvedených podkladů a informací:

- doklad o nabytí užívacího práva (kupní smlouva, výpis z katastru, ukončené dědické řízení, u BD nájemní smlouva se členem či jiný doklad o přijetí za člena)
- uvedení konkrétního data požadované změny (možno pouze celý měsíc)
- předávací protokol se stavy měřičů SV, TUV a UT ke dni předání bytové jednotky včetně podpisu zúčastněných stran, případně informaci, že požadujete provedení ročního vyúčtování služeb za rok v poměru měsíců dle evidence uživatele
- uvedení korespondenční adresy dosavadního a nového vlastníka bytu
- spojovací číslo SIPO vystavené na Vaše jméno (pokud jej využíváte)
- vyplněný formulář o hlášení změny počtu osob včetně jmenného seznamu osob užívajících byt od... (též při pouhé změně počtu osob v průběhu roku)
(nezletilé děti neuvádějte – pouze označení dítě, syn, dcera + datum nastěhování)
- e-mail a tel.spojení
- pro potřeby správce objektu a SVJ eventuelně kontaktní bankovní účet pro vyrovnání případných přeplatků

Následně provedeme změnu v naší evidenci a zašleme Vám nový evidenční list, rozpis plateb a informační dokument GDPR

Korekta spol.s r.o.

Počernická 509/85

Praha 10 108 00

P.Struhač v.r.

Mob.734 541 555

korekta.spravadomu@seznam.cz